

# DOTAČNÍ VYHLÁŠKA KRAJSKÉ RADY 2019

Junák – český skaut, Olomoucký kraj, z. s. | vyhláška 01/2019

---

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato vyhláška upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování dotací organizačních jednotek Junáka, které tvoří junácký Olomoucký kraj (dále jen „dotace“), obdržené od Ústředí Junáka z „Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017 až 2020“ od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
- 1.2. Tato vyhláška také upravuje pravidla pro rozdělování, využívání a vyúčtování příspěvků junáckého Olomouckého kraje podřízeným jednotkám na mimořádné aktivity.
- 1.3. Tato vyhláška neupravuje pravidla pro dotace, které bude poskytovat přímo Ústředí Junáka.

## 2. PŘÍJEMCI DOTACE

- 2.1. Junák – český skaut, Olomoucký kraj, z. s. (dále jen „kraj“) rozděluje dotace a příspěvky podřízeným vyšším organizačním jednotkám (dále jen „okres“), nestanoví-li tato vyhláška nebo jiný vnitřní předpis jinak.
- 2.2. Okresy si samy zvolí, jakým způsobem použijí dotaci jim přidělenou nebo jak ji rozdělí mezi podřízené základní organizační jednotky (střediska), a to v mezích této vyhlášky, Směrnice Ústředí Junáka k dotacím organizačních jednotek pro rok 2019 a dalších vnitřních předpisů Junáka.
- 2.3. Junácké okresy stanoví podle svých potřeb odhad výše dotací na náklady akcí a do 19. 4. jej zašlou na email dotace.krjolomouc@skaut.cz. Tato částka bude uvedena v rozhodnutí o dotaci a okresy od ní nebudou moci při vyúčtování odchýlit.

## 3. OBECNÁ DOTAČNÍ PRAVIDLA

- 3.1. Dotace musí být použita na náklady (výdaje) roku 2019, které jsou ve stejném roce zaplacený. Dotace musí být do konce roku 2019 převedena konečnému příjemci.
- 3.2. Dotace musí být využita hospodárně a v souladu s jejím účelem.
- 3.3. Při použití dotace nemůže výsledek hospodaření projektu či akce skončit ziskem.
- 3.4. Příjemce dotace je povinen skutečnost o podpoře své činnosti z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy prezentovat ve vhodných materiálech určených pro veřejnost.
- 3.5. Poskytovatel dotace musí stanovit pravidla jejího využití a vyúčtování. Forma takového rozhodnutí záleží na poskytovateli.
- 3.6. Junácký kraj zasílá rozhodnutí o přidělení dotace a to pouze elektronickou formou na kontaktní adresu OJ. Přijetí rozhodnutí musí být potvrzeno vedoucím OJ či jeho zástupcem. Potvrzení přijetí je podmínkou pro zaslání finančních prostředků z dotace.
- 3.7. Jednotky, které nemají vypořádány závazky vůči poskytovateli (Junák, vyšší organizační jednotky) a MŠMT, dotaci neobdrží. Záloha na dotaci nebude poskytnuta těm jednotkám, u nichž není záruka včasného a řádného vyúčtování.
- 3.8. VOJ neposkytne dotaci té organizační jednotce, která nesplní povinnost vyplnit hospodářský výkaz v systému SkautIS, která je stanovena Směrnicí k registraci pro rok 2019. V případě, že se jedná o nově založenou jednotku, tato povinnost se na ni nevztahuje.
- 3.9. **Na financování projektu nebo akce lze využít dotaci pouze z jedné dotační kapitoly MŠMT.**
- 3.10. Dotace jsou poskytovány a vyúčtovávány zaokrouhleně na celé koruny.
- 3.11. Výše dotace je zpravidla omezena procentem celkových nákladů, část nákladů tak musí být hrazena z jiných zdrojů jejího příjemce. Tato skutečnost musí být uvedena v rozhodnutí.
- 3.12. Příjemce dotace je povinen označit v účetnictví všechny položky, které byly hrazeny z dotací a odlišit je od prostředků nedotačních.
- 3.13. Dotace nelze v žádném případě použít na:
  - a) úhradu pohoštění (za pohoštění se považuje občerstvení např. při jednáních orgánů nebo návštěvách hostů; za pohoštění se nepovažuje stravování účastníků akcí);
  - b) dary (darování majetku třetím osobám, poukázky na nákup služeb a zboží, smuteční věnce), za dary v tomto smyslu se nepovažují drobné odměny pro děti a mladé lidi v rámci činnosti - např. za výhru v závodech nebo celoročního bodování;
  - c) pokuty a penále;

- d) úhradu pořízení investičního majetku (s výjimkou dotace investiční);
- e) výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci;
- f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy;
- g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním organizace;
- h) leasing;
- i) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace;
- j) náklady zahraničních služebních cest a stáží (s výjimkou projektů v oblasti mezinárodní spolupráce);
- k) úhradu mzdových prostředků a souvisejícího pojištění
- l) úhradu přímých daní.

3.14. Za děti se pro potřeby této vyhlášky považují děti ve věku od 6 do dovršení 18 let.

#### 4. PODPOROVANÉ AKTIVITY

- 4.1. Kraj bude v roce 2019 poskytovat svým organizačním jednotkám následující druhy dotací:
- a) dotace na obecnou činnost organizačních jednotek:
    - **provozní náklady,**
    - **náklady akcí v trvání 1-6 dnů** (včetně příjezdu a odjezdu), konající se na území ČR,
  - b) dotace na Závod vlčat a světlušek,
  - c) dotace na rádcovské akce,
  - d) příspěvky na mimořádné aktivity.
- 4.2. Dotace na **provozní náklady** může činit **nejvýše 70%** provozních nákladů u každé organizační jednotky. Za provozní náklady, které lze dotovat, se považují zejména:
- a) spotřeba el. energie, vytápění, vodné a stočné;
  - b) nájemné;
  - c) materiál (např. kancelářský materiál, čisticí prostředky, materiál k provozu kluboven, materiál pro činnost dětí);
  - d) neinvestiční vybavení (např. vybavení kluboven, základen, táborové, sportovní vybavení);
  - e) cestovné, služby související s provozem organizační jednotky (např. kopírování, poštovné, komunikační poplatky, doprava, úklid, odvoz odpadků, informační, technické, účetní, daňové, právní, poradenské, překladatelské, archivářské služby, inzerce, revize);
  - f) předplatné skautského periodického tisku; nedotované materiály, brožury a publikace (v dotovaných publikacích je tato skutečnost zmíněna);
  - g) drobné opravy a údržba majetku.
- 4.3. V rámci provozních nákladů **nelze dotovat občerstvení, potraviny a stravování.**
- 4.4. Podle nařízení MŠMT nemůže dotace převýšit stanovenou maximální částku u vyjmenovaných položek vybavení: Videokamera 7.000 Kč; Mobilní telefon 6.000 Kč; Multifunkční zařízení (tiskárna, scanner, kopírka) 10.000 Kč; Notebook 14.000 Kč; Stolní PC včetně monitoru 20.000 Kč; Tablet 6.000 Kč.
- 4.5. Za provozní náklady se **nepovažují**:
- a) náklady táborů (např. cestovné účastníků na tábor, pronájem tábořiště, potraviny a stravování na táboře, doprava materiálu na tábor, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování tábora),
  - b) náklady akcí (např. cestovné účastníků akce, pronájem základny, aktivity na akci, potraviny a stravování na akci, ostatní náklady, které jsou zahrnuty do vyúčtování akce),
  - c) účastnické poplatky na akce, které jsou již jednou dotovány v rámci Junáka (zejména celostátní akce, krajské akce, vzdělávací akce).
- 4.6. Dotace na **náklady akce** může činit **nejvýše 70%** jejich nákladů. Za akce se považují pravidelné či jednorázové aktivity dětí, poměr účastníků starších 6 let a zároveň mladších 26 let musí být vyšší než 70 %. U akcí delších než 1 den musí být u pořadatele uložen seznam účastníků.
- 4.7. Za náklady akcí se považují zejména:
- a) cestovné účastníků a doprava materiálu,
  - b) ubytování,
  - c) potraviny a stravování účastníků akce,
  - d) materiál potřebný na akci,
  - e) služby potřebné na akci (např. kopírování, odvoz odpadků, vyčištění výbavy).
- 4.8. Dotace pro pořádající jednotku na Krajské kolo **skautského závodu** konaného v aktuálním roce (Svojsíkův závod, závody vlčat a světlušek) je stanovena maximálně **ve výši 16.000 Kč**. Podmínkou přidělení dotace je maximální startovné na 1 hlídku ve výši **800 Kč**. Dotace, se ve všem ostatním, řídí podmínkami pro **dotace na**

**akci** (včetně vyúčtování).

- 4.9. Jednotky, jejichž hlídka postoupí **do celostátního kola závodů**, obdrží dotaci **ve výši 2.500 Kč na postupovou hlídku**. Dotace, se ve všem ostatním, řídí podmínkami na náklady akcí (včetně vyúčtování). Dotace bude využita pro účast hlídky na závodech. Nelze využít na účastnické poplatky závodu a cestovné lze hradit pouze ze 70%.
- 4.10. Dotace na **rádcovské akce** může činit **nejvýše 70%** jejich nákladů. Je určena na podporu akcí pro výchovu současných nebo budoucích rádců. Pod tento pojem spadají v rámci této směrnice rádcovské kurzy, rádcovské tábory a rádcovská motivační setkání.
- 4.11. Pro přiznání dotace musí rádcovská akce splňovat následující podmínky:
  - a) vedoucí akce má složenou vůdcovskou zkoušku,
  - b) délka trvání je nejméně 6 dnů (za den akce se považuje i den příjezdu a odjezdu - v praxi to znamená nejméně dva víkendy), přičemž dotovat je možné nejvýše 12 dní,
  - c) akce má nejméně 12 účastníků ve věku 12 až 17 let, kteří jsou členy Junáka – českého skauta (účastníkem se rozumí ten, kdo se přijel na akci vzdělávat).
- 4.12. Dotace pro rádcovské akce je stanovena ve výši 70 Kč na pobytový den účastníka.
- 4.13. Rádcovská akce s délkou trvání kratší než uvedené v článku (4.8) obdrží dotaci ve výši 40 Kč na pobytový den účastníka.
- 4.14. Seznam účastníků rádcovské akce je uložen u pořádající jednotky.
- 4.15. Junácké okresy a střediska vyčíslí nejpozději do 30. 4. 2019 svůj odhad čerpání dotace na rádcovské akce jimi pořádané v daném kalendářním roce.
- 4.16. O dotaci / dar z **kapitoly rádcovské akce** je třeba požádat do 31. 10. 2019 podáním formuláře žádost RK (ke stažení na stránkách KRJ). Pro vyúčtování platí stejná pravidla jako pro vyúčtování akcí (viz bod 8.4 této vyhlášky).
- 4.17. Příspěvky na **mimořádné aktivity** jsou přidělovány na podporu aktivit, které nejsou samostatně podporovány na jiné úrovni a mají zvláštní význam pro kraj nebo spolupráci mezi okresy. Příjemcem příspěvku může být okres i středisko, které je pořadatelem akce. Pro tyto příspěvky budou využity vlastní zdroje KRJ a to do výše schválené v rozpočtu na rok 2019.
- 4.18. O příspěvek z **kapitoly mimořádné aktivity** je třeba požádat do 30. 9. 2019 podáním formuláře mimořádné aktivity (ke stažení na stránkách KRJ) na email [dotace.krjolomouc@skaut.cz](mailto:dotace.krjolomouc@skaut.cz), kde stručně popíše a vysvětlí podstatu akce a její význam pro kraj, včetně rozpočtu plánované akce a osob zodpovědných za její realizaci a vyúčtování. O přidělení dotace rozhodne KRJ po 14. 10. 2019. Pro vyúčtování platí stejná pravidla jako pro vyúčtování akcí (viz bod 8.4 této vyhlášky).

## 5. PRAVIDLA ROZDĚLENÍ ZÁKLADU DOTACE NA OBECNOU ČINNOST A JEJÍ VÝŠE

- 5.1. Dotace je určena na podporu činnosti junáckých okresů a jim podřízených jednotek. Junácký okres o dotaci nežadá, je mu přidělena na základě kritérií daných níže touto vyhláškou.
- 5.2. Po obdržení dotace z Ústředí rozešle kraj neprodleně Příkazní smlouvu / Rozhodnutí o přidělení dotace. Po jejím potvrzení budou bezprostředně zaslány finanční prostředky.

## 6. KRITÉRIA PRO ROZDĚLENÍ DOTACE

- 6.1. Výše dotace bude stanovena následovně:
  - a) **základ dotace** v částce na člena (do 26 a nad 26 let) dle Směrnice Ústředí Junáka k dotacím organizačních jednotek pro rok 2019,
  - b) **nadstavba dotace** vypočítaná na základě hodnotících kritérií.
- 6.2. Kritéria pro výpočet nadstavby dotace pro rok 2019 jsou stanovena dle měrnice Ústředí Junáka k dotacím organizačních jednotek pro rok 2019.
- 6.3. Rozhodujícím datem pro posouzení překročení věkových hranic stanovených touto směrnicí je stav registrace k 31. 1. 2019.

## 7. ROZHODOVÁNÍ O DOTACI

- 7.1. Pokud některý okres jemu přidělenou dotaci řádně a včas nevyčerpá, nebo nesplní podmínky, nebo se dotací či jejich částí sám zřekne, budou takto zbylé prostředky ponechány kraji nebo přerozděleny ostatním okresům, které o doplatek projeví zájem. Stejně bude postupováno i v případě mimořádné dotace zasláné Ústředím Junáka na konci roku 2019. Pokud nedojde k vyčerpání prostředků do 30. 11. 2019 ani výše uvedeným postupem, je oprávněn rozhodnout o jejich přidělení předseda KRJ. Informaci o nevyužití,

nepotřebnosti, přebytku dotací, nebo nesplnění podmínek pro čerpání dotace je povinen příslušný okres oznámit bezodkladně KRJ nejpozději však do 30. 10. 2019.

## 8. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

- 8.1. Každý příjemce dotace má povinnost vyúčtovat dotace a příspěvky Kraje na následujících formulářích a odevzdat je elektronicky i v papírové podobě.
- 8.2. Za **okres** – „Vyúčtování účelové dotace sumář“ (DotV1). Tento formulář musí být podepsán statutárním orgánem nebo jeho zástupcem a revizní komisí, která připojí závěrečné stanovisko.
- 8.3. Za každou **jednotku dotující provozní náklady** - „Přehled o úhradách plateb“ (DotV2). Ve formuláři musí být uvedeny všechny dotované položky.
- 8.4. Za každou **dotovanou akci** - „Vyúčtování dotace na akci“ (for\_vyuctovani\_dotace\_akce). V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny všechny dotované položky. Totéž platí i pro vyúčtování příspěvků na mimořádné aktivity (dle bodu 3.13).
- 8.5. Kraj zkontroluje formuláře zaslané VOJ po stránce věcné i formální a v případě zjištění nedostatků je vrátí okresu ke sjednání nápravy.
- 8.6. Za každou dotovanou **rádčovskou akci** – „Vyúčtování rádčovského kurzu“ (for\_vyuctovani\_radcovske\_akce). V soupisu položek na formuláři musí být uvedeny všechny dotované položky. Seznam účastníků zůstane uložen na pořádající jednotce.
- 8.7. Dotace na rádčovskou akci bude v celé výši vyplacena po vyúčtování akce nejpozději však do 31. 12. 2019.

## 9. OBECNÁ PRAVIDLA VYUŽÍVÁNÍ DOTACÍ

- 9.1. Vyúčtování dotace a příspěvků dle kapitoly 7 zašlou jednotky v elektronické formě nejpozději do 30. 11. 2019, v papírové podobě pak po odsouhlasení elektronických verzí hospodářem kraje nejpozději do 12. 12. 2019. Pokud některá z organizačních jednotek nedodrží uvedené termíny, může předseda KRJ rozhodnout o odejmutí nevyúčtovaných dotačních prostředků.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Veškerá elektronická podání ve věci dotací adresovaná kraji je nutno zasílat na adresu [dotace.krjolomouc@skaut.cz](mailto:dotace.krjolomouc@skaut.cz). Písemná pak hospodáři kraje na jeho korespondenční adresu.
- 10.2. Tato vyhláška byla schválena Krajskou radou Junáka dne 12. dubna 2019 a zcela nahrazuje předchozí vyhlášku.

*předseda KRJ, Oldřich Tanert, v. r.*

*místopředseda KRJ, Petr Macek, v. r.*